

«Принято»

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г

«Утверждаю»

Директор школы:

_____ О.Н. Касаева

Приказ № 59/37 от «02» сентября 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Локтевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительских собраниях (далее – Положение) является локальным актом, регламентирующим отношения образовательной организации с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательных отношений в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Локтевская СОШ».

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования лица.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания обучающихся.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2. Функции родительского собрания

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает

использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

3. Виды родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

4.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение. (*Родительский всеобуч*).

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- Требованиями социума;
- Направлением работы Лицея;
- Возрастными особенностями детей.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

– Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

- Обеспечение единства воспитательных воздействий Лицея и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

4. Организация и проведение родительских собраний

- 5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы Лицея.
- 5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.
- 5.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 5.4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 5.7. Администрация лицея должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 5.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 5.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 5.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 5.11. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5. Права родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

- 6.1. Обратиться внимание родителей на:
- неукоснительное выполнение решений собрания;
 - выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители, (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
 - выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей, законных представителей);
 - выполнение Устава Лицея.
- 6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;
- 6.3. Приглашать на собрания специалистов:
- юристов;
 - врачей;
 - психологов;
 - работников правоохранительных органов;
 - представителей администрации Лицея;
 - представителей общественных организаций.

6. Организаторы родительских собраний

- 7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация Лицея.

7. Документация

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по УР.

8.2. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по УР по мере их проведения.

8.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

8. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, обсуждается на Педагогическом совете лицея, принимается Советом лицея и утверждается приказом директора лицея.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на три года. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.