

1. **Общие положения**
	1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Локтевская средняя общеобразовательная школа», правопреемник Муниципального общеобразовательного учреждения «Локтевская средняя общеобразовательная школа».

Решением Администрации Локтевского района Алтайского края (Постановление № 96 от 18.03.1993 года) Локтевская средняя школа была преобразована в Локтевскую среднюю школу муниципальную.

На основании Постановления № 328 от 30.09.1999 года Администрации Локтевского района Локтевская средняя школа муниципальная переименована в Муниципальное учреждение «Локтевская средняя общеобразовательная школа».

 На основании Постановления № 48 от 18.02.2002 года Администрации Локтевского района Муниципальное учреждение « Локтевская средняя общеобразовательная школа» переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Локтевская средняя общеобразовательная школа».

На основании Постановления № 921 от 02.12.2011 года Администрации Локтевского района Муниципальное общеобразовательное учреждение «Локтевская средняя общеобразовательная школа» переименована в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Локтевская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Локтевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Локтевская СОШ». Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 658401, Алтайский край, Локтевский район, село Локоть, улица Октябрьская,10,

фактический адрес: 658401, Алтайский край, Локтевский район, село Локоть, улица Октябрьская,10.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

* 1. Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 658401, Алтайский край, Локтевский район, село Локоть, улица Октябрьская,10
	2. 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
	3. 1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Локтевский район Алтайского края.
	4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и нормативными правовыми актами Администрации Локтевского района осуществляет Комитет по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем "Учредитель".
	5. Юридический и фактический адрес Учредителя: 658420, Алтайский край, Локтевский район, Горняк, ул. Гайдара, 29.
	6. 1.6. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - Комитета по образованию администрации Локтевского района Алтайского края. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и нормативными правовыми актами Администрации Локтевского района осуществляет Администрация Локтевского района Алтайского края, именуемый в дальнейшем "Собственник".

* 1. Юридический и фактический адрес Собственника: 658420, Алтайский край, Локтевский район, Горняк, ул. Миронова, 97а.
	2. 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Локтевского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
	3. 1.9. Учреждение не имеет филиалов и (или) представительств.
	4. 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

* 1. 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Алтайского края, нормативными актами органов местного самоуправления Локтевского района, а также настоящим Уставом.
	2. 1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.
	3. 1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.
	4. 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
	5. 1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" самостоятельно разработанные и утвержденные электронные документы, а также информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
	6. Учреждение может осуществлять подвоз учащихся.

# Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

* 1. 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, осуществляя обучение и воспитание в интересах личности обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
	2. 2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:
* формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
* создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.
	1. 2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
* реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
* присмотр и уход за детьми.
	1. 2.4. В соответствии с предусмотренными в п.2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
	2. 2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
	3. 2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.
	4. 2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.
	5. 2.8. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

2.9. Организация первичной медико-санитарной помощи учащимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

* 1. 2.10. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:
* наблюдение за состоянием здоровья учащихся;
* проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
* соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
* расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении.
	1. 2.11. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении оборудуется помещение для питания учащихся, соответствующее гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).
	2. 2.12. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально- технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы продленного дня и лагерь дневного пребывания.
	3. 2.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

2.14. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

# Организация образовательного процесса

* 1. 3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);

* начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
* основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
* среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

* 1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

* 1. 3.3 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:
* формирование творческих способностей учащихся;
* удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также занятиях физической культурой и спортом;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья учащихся;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско–патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания учащихся;
* выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* профессиональную ориентацию учащихся;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
* социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры учащихся;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за переделами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
	1. 3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
	2. 3.5. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.
	3. 3.6. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам (иностранный язык, технология).
	4. 3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с профсоюзным комитетом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.
	5. 3.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования с учётом соответствующих Примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ.

3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

* 1. 3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.12. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

* 1. 3.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).
	2. 3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

 3.15 .При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

* 1. 3.16. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
	2. 3.17. Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.
	3. 3.18. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
	4. 3.19. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.
	5. 3.20. Общеобразовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
	6. 3.21. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.22. Комплектование групп для обучения по дошкольной образовательной программе начинается в августе ежегодно. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

3.23. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

3.24. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

* 1. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно- эпидемиологических требований.
	2. 3.25. Учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

Продолжительность урока (академический час) устанавливается режимом занятий учащихся в соответствии с действующим законодательством. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

* 1. 3.26. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
	2. 3.27. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.
	3. 3.28. В 1 классе, а также по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ, по решению Педагогического совета Учреждения, применяется безотметочная система оценок успеваемости учащихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся до начала учебного года.
	4. 3.29. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.
	5. 3.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
	6. 3.31. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
	7. 3.32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
	8. 3.33. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
	9. 3.34. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
	10. 3.35. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
	11. 3.36. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
	12. 3.37. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.
	13. 3.38. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
	14. 3.39. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
	15. 3.40. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
	16. 3.41. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.
	17. 3.42. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.
	18. 3.43. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

# О приеме и отчислении учащихся

* 1. 4.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.
	2. 4.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Локтевского района, закрепленной Администрацией Локтевского района за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.
	3. 4.4. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

согласия самих поступающих.

4.5. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования или самообразования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение.

4.6. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся в Учреждение и оформляется приказом Директора Учреждения.

# Права и обязанности участников образовательных отношений

* 1. 5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.
	2. 5.2. Обучающиеся имеют право на:
* выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
* предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
* обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
* выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
* освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов;
* зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
* отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
* перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
* ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;
* пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Учреждения;
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
* участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно- исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно- педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
* направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
* опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
* поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
* на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
* на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;
* получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;
* иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
	1. 5.3. Обучающиеся обязаны:
* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
* уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).
	1. 5.4. Обучающимся запрещается:
* приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
* применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
* использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
* пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
* использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.
	1. 5.5. Родители (законные представители) имеют право:
* выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
* дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
* знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
* защищать права и законные интересы своих детей;
* получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
* принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
* присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
* иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).
	1. 5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:
* заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
* обеспечить получение детьми общего образования;
* соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
* иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).
* за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
	1. 5.7. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
* направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат

обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
* использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
	1. 5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Управляющего совета.
	2. 5.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:
* свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
* свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
* право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
* право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
* право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
* право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
* право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
* право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
* право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
* право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
* право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
* право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
* право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
* право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
* иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.
	1. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
	2. 5.10. Педагогические работники обязаны:
* соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
* развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
* применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
* проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
* выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации.
	1. 5.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
	2. 5.12. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и
	свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства
	Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников,
	закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
	3. 5.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
* разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_142304/#dst0), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
* предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
* установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
* разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
* разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
* прием учащихся в Учреждение;
* определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_379063/#dst100015) учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
* поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
* индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
* проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353560/#dst100011) проведения социально-психологического тестирования учащихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
* создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
* приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
* содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
* иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. 5.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
* невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
* жизнь и здоровье учащихся, работников;
* нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
* нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
* нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии в Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

# Порядок комплектования персонала

* 1. 6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.
	2. 6.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
	3. 6.3. К педагогической деятельности не допускаются также лица:
* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

* 1. 6.4. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим

исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.5. При получении работодателем от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, он отстраняется от работы (не допускается к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

* 1. 6.6. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
	2. 6.7. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положениями, регламентирующими систему оплаты труда, принимаемыми в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров Учреждения, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

6.8. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Локтевского района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.9. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.10. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Алтайского края.

* 1. 6.11. Педагогические работники в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором Учреждения и согласованным с профсоюзным Комитетом.
	2. 6.12. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.13. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.14. Заместителям директора Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют право на:

 - работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;

- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

- охрану труда;

- оплату труда без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;

- продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами социального развития учреждения;

- на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с типовым положением об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций РФ;

- возмещение ущерба, причиненного здоровью или имуществу в связи с работой;

- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;

досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалифицированную юридическую помощь;

- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами;

- индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку;

- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- длительный отпуск до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывно преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом образовательного учреждения;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся, воспитанников.

3.2 *Работник обязан:*

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством;

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, требования разделов «Должностные обязанности»;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;

- своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающим другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;

- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса;

- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на своем рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырьё, энергию, топливо и другие материальные ценности;

- соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;

- поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся;

- соблюдать права и свободы воспитанников, уважать личность ребенка, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам.

- участвовать в деятельности педагогического совета, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

- взаимодействовать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, образования и развития воспитанников.

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

- выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом ОО, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции педагогического работника.

Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

# Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

* 1. 7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.
	2. 7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:
* средства бюджета Локтевского района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
* средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
* другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. 7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
	2. 7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
	3. 7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
	4. 7.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.
	5. 7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
	6. 7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
	7. 7.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным Законом.
	8. 7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
	9. 7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
	10. 7.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края*,* иными нормативными правовыми актами:
* совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
* внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
* передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
	1. 7.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

# Управление Учреждением

* 1. 8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
	2. 8.2. К компетенции Учредителя относятся:
* создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
* утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
* назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
* определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
* формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
* предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
* принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
* предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
* согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
* определение перечня особо ценного движимого имущества;
* закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
* установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
* согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
* согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
* финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
* определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
* контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* финансовое обеспечение Учреждения;
* издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
* осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством;
* осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством .
	1. 8.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
* разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами итребованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
* установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
* разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
* разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
* прием учащихся в Учреждение;
* определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к

использованию при реализации указанных образовательных программ;

* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм, периодичности и порядка проведения;
* индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
* организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего

выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;

* создание условий для занятия физической культурой и спортом;
* приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
* содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференциях, семинаров;
* обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети

«Интернет»;

* иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. 8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем приказом председателя Комитета по образованию администрации Локтевского района Алтайского края на основании трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

* 1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

* 1. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

* 1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:
* заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
* утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
* обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
* планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
* организует работу по исполнению решения органов государственно- общественных

форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждения;

* организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;
* принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
* устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
* утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;
* издает приказы о приёме, переводе и отчисления учащихся;
* обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;
* оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций, учащихся Учреждения;
* решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.
	1. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников п.5.9. настоящего Устава, предоставляются директору Учреждения.

* 1. 8.5. Директор Учреждения имеет право:
* на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
* на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- иметь сокращенную рабочую неделю;

- иметь дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

* Руководитель образовательного учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
	1. 8.6. Директор Учреждения обязан:
* обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;
* обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
* обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
* обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
* обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
* обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;
* обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
* обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, и также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
* обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществом в соответствии с требованиями федеральных законов;
* обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;
* обеспечивать соблюдение требований по охране труда и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
* обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
* не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
* совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края нормативными правовыми актами Локтевского района;
* согласовывать с Учредителем в случае и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
* проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
* выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.
	1. 8.7. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
	2. 8.8. Заместители директора, руководители структурных подразделений назначаются на должность приказом директора Учреждения.
	3. 8.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.
	4. 8.10. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
* внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
* внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
* утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
* поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
* утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
* создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
* создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
* принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
* выборы членов Управляющего совета;
* заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
* принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава.
	+ 1. **8.11. Общее собрание**
		2. 8.11.1. действует бессрочно и включает в себя работников Учреждение на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.
		3. 8.11.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.
		4. 8.11.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.
		5. 8.11.4. Выступать с инициативой о проведении Общего собрания может директор, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или Учредитель.

 8.11.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

* + 1. 8.11.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос
		председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

 8.11.7. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об Управляющем совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.11.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

* + 1. **8.12. Управляющий совет Учреждения**
	1. 8.12.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

8.12.2. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

8.12.3. Срок полномочий Совета составляет два года. Состав Совета утверждается приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.
 8.12.4. Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек (общее количество представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждого класса;

– представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

8.12.5. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

8.12.6. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

8.12.7. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

1. Родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.
2. работники общеобразовательного учреждения (в том числе представитель профсоюзного комитета Учреждения).

Члены Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения

1. обучающиеся (9-11 классов).

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

 Руководитель Учреждения в Управляющем совете по должности, представитель Учредителя назначается приказом.

Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени
выборов всех лиц, имеющих право голоса.
Форма и процедура выборов определяются Положением об Управляющем совете
Учреждения.
8.12.8. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов
собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет
этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов
Совета.
8.12.9. На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь из числа
избранных собраниями членов Совета.
Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать
дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в
деятельности Учреждения.
8.12.10. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета,
которые подлежат первоочередному рассмотрению.
8.12.11. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;
– прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с
Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением
образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в
связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
– если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более
заседания Совета подряд без уважительных причин);
– совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.12.12. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава
избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после
вывода из состава Совета его члена заседания Совета.
8.12.13. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе
созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной
трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.
8.12.14. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не
менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным)
большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.12.15. К полномочиям Совета относятся:

– согласование Программы развития Учреждения;

– согласование режима работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;

– согласование расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

– согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в соответствии с установленной компетенцией;

– заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;

– осуществление контроля за соблюдением условий обучения и труда в Учреждении.

8.12.16. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета. По остальным вопросам Совет не выступает от имени Учреждения.

**8.13. Педагогический совет Учреждения**

8.13.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

8.13.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных образовательных программ учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

8.13.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающего на общественных началах. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

8.13.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

8.13.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

* + 1. Педагогический совет:

- принимает Программу развития Учреждения;

– обсуждает и проводит выбор учебных планов, рабочих программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принимает решение об одобрении основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ;

* + - * организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
			* определяет направления инновационной, опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
			* принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ;
			* принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, устанавливает формы, периодичность и порядок её проведения;
			* принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации; на уровень основного общего образования при успешном освоении обучающимися образовательной программы НОО, о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;
* принимает решение о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9, 11 классов, свидетельств об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

–принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, об одобрении Положения об Управляющем совете ОУ;

* рассматривает отчет о результатах самообследования.

8.13.6. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста 15 лет из учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

* + 1. 8.13.7. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.3. Устава.

8.13.8. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.3. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

8.13.9. Общее собрание работников школы, педагогический совет, управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства школы. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников школы, педагогического совета, управляющего совета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13.10. Общее собрание работников школы, педагогический совет, управляющий совет, вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников школы, педагогический совет, управляющий совет, обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором школы.

* 1. 8.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
	2. 8.14.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. 8.14.2. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:
* на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
* на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
* на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
* на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы,
* обязательное социальное страхование;
* на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
* представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
* на защиту профессиональной чести и достоинства;
* на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
* на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
* другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

* 1. 8.14.3. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:
* добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
* соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* выполнять установленные нормы труда;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
* выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;
* принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
* соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
* уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.
	1. 8.14.4. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Учет, отчетность и контроль

* 1. 9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
	2. 9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Локтевского района.
	3. 9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

# Международное сотрудничество

10.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

* разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
* направление учащихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных учащихся и педагогических работников в Учреждение в рамках международного академического обмена;
* участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
* участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

# Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов

* 1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.
	2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.
	3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Локтевского района.
	4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Локтевского района.

# Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

* 1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Локтевского района.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

* правила приема учащихся;
* режим занятий;
* формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
* порядок и основания перевода и отчисления учащихся;
* порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
* обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
* положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Учреждения;
* правила внутреннего распорядка;
* порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам Учреждения;
* должностные инструкции сотрудников Учреждения.
	1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, Общего собрания работников и Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии).*
	2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения.

# Порядок изменения Устава

* 1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
	2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.